

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VOEK



VOEK

Toerfietsclub Nijkerk

Bij besluit van de Algemene Leden Vergadering van 9 maart 2006 is op grond van artikel 20 van de Statuten van de vereniging Nijkerkse Rijwiel Toer Club, Vooruit Op Eigen Kracht (VOEK) een Huishoudelijk Reglement vastgesteld waarin ondermeer "taken en bevoegdheden van de organen" nader zijn geregeld.

Algemeen

Artikel 1

- 1 De algemene ledenvergadering (ALV) kan op voorstel van het bestuur conform art. 4 lid 8 Statuten een persoon, die gedurende een bepaalde periode de nodige verdiensten heeft geleverd aan de vereniging, benoemen tot lid van verdienste c.q. erelid van de VOEK

Rechten en verplichtingen

Artikel 2

- 1 De vereniging stelt, op straffe van roeyement, voor toerfietsers het dragen van een helm tijdens alle fietsevenementen verplicht. De verplichting tot het dragen van een valhelm geldt niet als wordt deelgenomen aan de bij Art. 6 Huishoudelijk Reglement (Recreatieve afdeling) genoemde activiteiten, maar wordt wel aanbevolen.
- 2 Op grond van art. 5 lid 6 Statuten zijn de leden verplicht zich jegens elkaar en jegens de vereniging te gedragen naar hetgeen vanuit redelijkheid en billijkheid mag worden verwacht. Om dit te bevorderen zal gedurende elke tocht die in clubverband wordt gefietst één of meerdere van de deelnemers fungeren als "voorrijder" bij clubritten en als "toertochtcoördinator" bij deelname aan niet door de vereniging georganiseerde fietstoertochten zoals die op de ALV dan wel door de commissies zoals genoemd in artikel 4, 5, 6, 7, 8 en 9 van dit reglement worden vastgesteld. De lijst clubritten / georganiseerde tochten waaraan wordt deelgenomen wordt opgenomen in het cluborgaan het Binnenblad en / of gepubliceerd op de website.
- 3 Leden conform artikel 4 lid 1 a Statuten worden geacht minimaal één maal per jaar ondersteuning te verlenen bij een verenigingsactiviteit. Bij een tweede weigering tot ondersteuning wordt een boete opgelegd van euro 25,00.

Voorrijder

- 4 De voorrijder dient in onderling overleg en op basis van vrijwilligheid door de deelnemers voorafgaande aan de clubrit te worden aangewezen. De taak van de voorrijder is nader omschreven in artikel 1 fiets- en gedragsregels.

Toertochtcoördinator

- 5 Voor elke niet door de vereniging georganiseerde fietstoertocht waaraan in clubverband wordt deelgenomen kan een toertochtcoördinator op basis van vrijwilligheid worden aangewezen. De taak van de toertochtcoördinator is nader omschreven in artikel 2 fiets- en gedragsregels.

Verenigingstenu

- De leden worden geacht het verenigingstenu tijdens clubritten / georganiseerde tochten te dragen;
- Het verenigings(wielerkleding)tenu is conform de publicatie zoals aangegeven op de website;
- Het bestuur biedt de leden de mogelijkheid om doorlopend clubkleding bij de leverancier af te nemen tegen een gereduceerd tarief.

Commissies

Artikel 3

- 1 Op grond van art. 10 lid 4 Statuten heeft het bestuur de bevoegdheid commissies te benoemen die onder haar verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van haar taken uitvoeren. Als zodanig kunnen onder andere worden benoemd:
 - een commissie belast met het toerfietsen hierna te noemen: **de toercommissie**
 - een commissie belast met het ATB veldrijden hierna te noemen: **de ATB commissie**
 - een commissie belast met het recreatief fietsen hierna te noemen: **de recreantencommissie**
 - een commissie belast met het jeugdfietsen op de weg als in het veld hierna te noemen: **de jeugdcommissie**
 - een commissie belast met het toerfietsen met een maximum snelheid van 25 km hierna te noemen: **de toergroep 25**
 - een commissie belast met het organiseren van clubritten hierna te noemen: **de clubrittencommissie**
 - een commissie belast met het de public relations en sponsoring hierna te noemen: **de pr –en sponsorcommissie**
 - een commissie belast met de publiciteit hierna te noemen: **de redactiecommissie**
 - een commissie belast met de toetsing van statuten en reglementen hierna te noemen: **de reglementencommissie**
 - een commissie belast met het organiseren van evenementen hierna te noemen: **de evenementencommissie**
- 2 Binnen elke genoemde commissie conform artikel 3 lid 1 wordt een coördinator benoemd;

- 3 De commissieleden worden voor de duur van drie jaar benoemd en treden volgens een door de commissie op te maken rooster af. Zij zijn aansluitend herbenoembaar;
- 4 De commissies hebben de vrijheid ten behoeve van de organisatie van activiteiten c.q. evenementen voor dit doel andere leden toe te voegen aan de commissie;
- 5 De coördinator dient conform artikel 14 verantwoording af te leggen van de uitgevoerde taken van de commissie;
- 6 Taken van eventueel niet genoemde commissies worden in overleg met het bestuur vastgesteld.

De toercommissie

Artikel 4

- 1 De taken van de Toercommissie bestaan uit:
 - Het jaarlijks opstellen van de toerkalender, die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het bestuur;
 - Het organiseren van deelname aan toertochten waaronder vervoer, aanwijzen toertochtcoördinator, vaststellen deelname kosten, betaling, e.d.;
 - Het organiseren van de bij de sportbond aangemelde tochten zoals door de ALV op enig moment is besloten;
 - Het uitzetten van de bij de sportbond aangemelde toertochten;
 - Het vernieuwen van de toertochten in overleg met het bestuur;
 - Het beheer van de materialen;
 - Verslag opstellen van de georganiseerde tocht ten behoeve van het bestuur met daarin: aantal deelnemers/weersomstandigheden / reacties deelnemers / evaluatie organisatie;
 - Verslag opstellen van de georganiseerde tocht ten behoeve van het clubblad en de website.

De ATB commissie

Artikel 5

- 1 De taken van de ATB commissie bestaan uit:
 - Het aan de ALV, na vooroverleg met het bestuur, voorstellen van de clubritten;
 - Het jaarlijks opstellen van de ATB veldtoerkalender, die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het bestuur;
 - Het organiseren van deelname aan ATB/veldtoertochten waaronder vervoer, aanwijzen toertochtcoördinator, vaststellen deelname kosten, betaling, e.d.;
 - Het organiseren van de bij de sportbond aangemelde tochten zoals door de ALV op enig moment is besloten;
 - Het desgevraagd organiseren van een (meerdaags) ATB evenement t.b.v. de eigen leden;
 - Het uitzetten van de bij de sportbond aangemelde ATB / veldtoertochten;
 - Het vernieuwen van de toertochten in overleg met het bestuur;
 - Het beheer van de materialen;
 - Verslag opstellen van de georganiseerde tocht ten behoeve van het bestuur met daarin: aantal deelnemers / weersomstandigheden / reacties deelnemers / evaluatie organisatie;
 - Verslag opstellen van de georganiseerde tocht ten behoeve van het clubblad en de website.

De recreantencommissie

Artikel 6

- 1 De taken van de recreanten commissie bestaan uit:
 - Het aan de ALV, na vooroverleg met het bestuur, voorstellen van de clubritten als ook de maximum aan te houden snelheid;
 - Het jaarlijks opstellen van de recreatieve fietskalender, die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het bestuur;
 - Het organiseren van deelname aan recreatieve (meerdaagse) toertochten waaronder vervoer, aanwijzen toertochtcoördinator, vaststellen deelname kosten, betaling e.d.;
 - Het organiseren van de bij de sportbond aangemelde tochten zoals door de ALV op enig moment is besloten;
 - Het behulpzaam zijn van de Toercommissie bij de organisatie van (recreatieve) toertochten;
 - Verslag opstellen van de georganiseerde tocht ten behoeve van het bestuur met daarin: aantal deelnemers/weersomstandigheden / reacties deelnemers / evaluatie organisatie;
 - Verslag opstellen van de georganiseerde tocht ten behoeve van het clubblad en de website.

De jeugdcommissie

Artikel 7

- 1 De taken van de jeugd commissie bestaan uit:
 - Het aan de ALV, na vooroverleg met het bestuur, voorstellen van de clubritten als ook de voorgestane indeling van de leeftijdsgroepen in relatie tot de mogelijke begeleiding;
 - Het jaarlijks opstellen van een fietskalender waarbij, zo mogelijk aansluiting wordt gezocht bij door de Toercommissie en ATB commissie georganiseerde activiteiten in dit kader, die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het bestuur;

- Het organiseren van deelname aan ATB en (veld)toertochten en mogelijk interclub evenementen waaronder vervoer, aanwijzen begeleider(s), vaststellen deelname kosten, betaling e.d.;
- Het begeleiden en ondersteunen van (ATB) jeugdtrainerbegeleiders;
- Het organiseren van andersoortige evenementen al of niet in relatie met het fietsen in zomer en/of winterseizoenen t.b.v. de eigen jeugdleden;
- Verslag opstellen van de georganiseerde tocht ten behoeve van het bestuur met daarin: aantal deelnemers / weersomstandigheden / reacties deelnemers / evaluatie organisatie;
- Verslag opstellen van de georganiseerde tocht ten behoeve van het clubblad en de website.

De toergroep 25

Artikel 8

- 1 De taken van de toergroep 25 bestaan uit:
 - Het aan de ALV, na vooroverleg met het bestuur, voorstellen van de clubritten als ook de maximum aan te houden snelheid;
 - Het jaarlijks opstellen van de toerkalender, die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het bestuur;
 - Het organiseren van deelname aan toertochten waaronder vervoer, aanwijzen toertochtcoördinator, vaststellen deelname kosten, betaling, e.d.;
 - Het organiseren van de bij de sportbond aangemelde tochten zoals door de ALV op enig moment is besloten;
 - Verslag opstellen van de georganiseerde tocht ten behoeve van het bestuur met daarin: aantal deelnemers / weersomstandigheden / reacties deelnemers / evaluatie organisatie;
 - Verslag opstellen van de georganiseerde tocht ten behoeve van het clubblad en de website.

De clubrittencommissie

Artikel 9

- 1 De taken van de clubritten commissie bestaan uit:
 - Het aan de ALV, na vooroverleg met het bestuur, voorstellen van de clubritten.

De PR – en sponsorcommissie

Artikel 10

- 1 De taken van de pr- en sponsor commissie bestaan uit:
 - Het benutten van, in overleg met het bestuur, alle mogelijke vormen van publiciteit die de vereniging ten goede kunnen komen;
 - Het vergroten van de financiële draagkracht van de vereniging middels het, in overleg met het bestuur, benaderen van mogelijke sponsoren;
 - Bepalen welke zaken de vereniging de mogelijke sponsoren kan bieden voor hun bijdrage op welk gebied dan ook.

De redactiecommissie

Artikel 11

- 1 De taken van de redactiecommissie bestaan uit:
 - Het tijdig verzamelen van informatie voor publicatie in de communicatieorganen;
 - Het in overleg met bestuur vaststellen welke zaken er gepubliceerd worden en via welke communicatieorganen;
 - Het beheren en aanpassen van de website in overleg met het bestuur;
 - In overleg met het bestuur de verschijningsfrequentie van de schriftelijke communicatieorganen afspreken en bewaken.

De reglementencommissie

Artikel 12

- 1 De taken van de reglementen commissie bestaan uit:
 - Op verzoek van het bestuur het toetsen van statuten, huishoudelijk reglement en fiets-en gedragsregels aan de geldende richtlijnen/wetten c.q. gewijzigde omstandigheden binnen de vereniging;
 - Het voorstel tot aanpassing van genoemde zaken onder a. voorleggen en bespreken met het bestuur.

De evenementencommissie

Artikel 13

- 1 De taken van de evenementen commissie bestaan uit:
 - Het organiseren, in overleg met of op verzoek van het bestuur, van een feest in welke vorm dan ook;

- Het organiseren van bijzondere evenementen bij verenigingsjubileum op verzoek van het bestuur.

De coördinatoren

Artikel 14

Benevens de genoemde coördinatoren conform artikel 3 lid 2 kunnen toegevoegd worden:

Coördinator Donateurs en nader te benoemen coördinatoren van nader te benoemen commissies conform artikel 3.

De commissies vergaderen naar behoefte en stellen, zonodig in overleg met het bestuur, een vergaderschema op. Zij doen van de vergadering schriftelijk verslag aan het bestuur. Zij hebben regelmatig contact met de leden. Indien noodzakelijk kan een bestuurslid bij de vergaderingen worden uitgenodigd. In november wordt, in samenspraak met de leden, voorstellen voor het beleid voor het nieuwe seizoen, ingebracht. In maart van het daaropvolgende jaar worden de beleidsvoornemens vastgesteld tijdens de ALV en vervolgens door de coördinatoren, samen met de leden uitgevoerd.

Twee maal per jaar heeft het bestuur met de coördinatoren een werkbespreking. Tijdens deze werkbespreking dient er verantwoording afgelegd te worden van de, door het bestuur aan de commissies, gedelegeerde taken.

Communicatie

Artikel 15

1. De vereniging geeft periodiek een clubblad genaamd Binnenblad uit.
2. De vereniging geeft per kwartaal een nieuwsbrief uit.
3. De vereniging heeft een website www.voeknijkerk.nl

Bestuur

Artikel 16

De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester (dagelijks bestuur) worden door de bestuursleden onderling verdeeld. Deze hebben de volgende taken:

1. **Voorzitter**
 - Stelt, in overleg met de secretaris, het vergaderschema op voor de bestuursvergaderingen en de ALV;
 - Stelt, in overleg met de secretaris, de agendapunten voor de bestuursvergaderingen vast;
 - Leidt de bestuursvergadering en de ALV;
 - Houdt globaal toezicht op het functioneren van de diverse commissies;
 - Vertegenwoordigt de vereniging intern;
 - Vertegenwoordigt de vereniging extern;
 - Zorgt dat de genomen besluiten worden uitgevoerd;
 - Legt verantwoording af aan het algehele bestuur over de wijze waarop het beleid door het dagelijks bestuur wordt uitgevoerd.
2. **Secretaris**
 - De organisatie rondom de bestuursvergaderingen en de ALV;
 - In overleg met de voorzitter de agenda voor genoemde vergaderingen samenstellen en versturen;
 - Verslaglegging van genoemde vergaderingen;
 - Registratie van binnenkomende – en uitgaande post;
 - Interne verspreiding van binnengekomen post;
 - Het beheren van het archief van de vereniging;
 - Het bijhouden van de ledenadministratie;
 - Het verzorgen van mutaties;
 - Het vastleggen van de accommodatie ten behoeve van de vergaderingen;
 - Het bijhouden van de activiteitenkalender;
 - Het maken van een jaarverslag voor de ALV;
 - Stelt het rooster van aftredende bestuursleden op;
 - Verzorging van het drukwerk in algemene zin;
 - Verzorgen welkomspakket voor nieuwe leden;
 - Digitaal archiveren van routes;
 - Aanspreekpunt in geval van schade.
3. **Penningmeester**
 - Beheren van de financiële middelen en het verenigingsvermogen;
 - Het innen van de contributie en overige gelden;

- Het controleren van rekeningen en declaraties;
- Het betalen van rekeningen en declaraties;
- Het controleren van andere inkomsten;
- Het opstellen van de jaarbegroting;
- Het maken van een financieel jaarverslag;
- Het regelen van de jaarlijkse kascontrole;
- Het maken van een maandelijks financieel overzicht;
- Het bijwonen van de bestuursvergaderingen en de ALV.

Vergaderfrequentie:

Het bestuur vergadert 1 x per maand. Zo nodig kan hier van worden afgeweken. Twee maal per jaar heeft een afvaardiging het bestuur met de coördinatoren een werkbepreking.

Contributie

Artikel 17

- 1 De contributie dient in één termijn voor 1 januari betaald te zijn via een toegezonden acceptgiro of door middel van het verstrekken van een automatische incasso.
- 2 Nieuwe leden krijgen bij toetreding na 1 september een reductie van 50% op de contributie van het lopende jaar.
- 3 Bij opzegging van het lidmaatschap vóór 1 december is het lidmaatschap beëindigd met ingang van 1 januari daarop volgend. Bij opzegging van het lidmaatschap in de maand december is eveneens het lidmaatschap per 1 januari daarop volgend beëindigd, doch is dan alleen verschuldigd de sportbond heffing voor het komende jaar.
- 4 De contributie wordt jaarlijks, op voorstel van het bestuur, op de ALV vastgesteld.

Onvoorzien

Artikel 18

In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, zal het bestuur beslissen met in achtneming van de Statuten die d.d. _____ zijn gepasseerd bij het notariaat te Nijkerk.

Aldus vastgesteld op de ALV van 9 maart 2006

Het bestuur van de Nijkerkse Rijwiel Toer Club, Vooruit Op Eigen Kracht (VOEK),

.....
(voorzitter)	(secretaris)	(penningmeester)

.....
(bestuurslid)	(bestuurslid)